



SUAVE
FCPYS



INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN 2024-2 NUEVO INGRESO

DEBERÁ LEER POR COMPLETO EL INSTRUCTIVO ANTES DE DAR INICIO AL PROCESO, DE NO CONCLUIR CON ESTE PROCESO, EN TIEMPO Y FORMA, TU INGRESO A LA UNAM QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE CANCELADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIÓNES DE LA UNAM.

1 DEL 16 AL 19 DE ENERO 2024

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE INGRESO EN EL LOCAL DE REGISTRO DE ASPIRANTES (DE ACUERDO A TIPO DE INGRESO; POR EJEMPLO “CON O SIN ANTECEDENTES UNAM”).

Deberás proporcionar los documentos que se solicitan en la Etapa 08 del siguiente link:

<https://escolar1.unam.mx/Licenciatura2023/instructivo.pdf>

ETAPA 8. Si resultas seleccionada/o, ¿qué deberás entregar?
(16 al 19 de enero de 2024)

La entrega de documentos será de acuerdo a **tu cita programada** (fecha y hora) y tu **tipo de ingreso** en Av. del Imán 7, Ciudad Universitaria.

Este proceso es independiente a la inscripción en línea del plantel.

Cada tipo de ingreso maneja una entrega distinta, para mayor información verificar la etapa 08 del instructivo

2 DEL 16 AL 19 DE ENERO 2024

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE INGRESO VÍA INTERNET.

Entra a la página de SITIO DEL ASPIRANTE, imprime y firma (tinta negra o azul) los siguientes documentos:

Ingresar al Sitio:

https://www.dgae.unam.mx/Noviembre2023/licenciatura_noviembre2023.html

a. **Carta de asignación y toma de protesta.** De este documento cuentas con dos copias, deberás firmar ambos. Sube al sistema el que tiene la palabra **PLANTEL** en la esquina inferior derecha, ¡**Recuerda firmarlo!**

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM.

Carta de asignación 2021-2022

No. de comprobante: 000000
No. de cuenta: 000000000
PRIMER INGRESO
2022

GONZALEZ SANCHEZ FRANCISCO
AL UNIVERSIDAD: 2020
CIUDAD UNIVERSITARIA
COYOACAN
MEXICO CDMX., C.P. 04510

La UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO a través de la Secretaría General tiene el agrado de comunicarle a usted que ha sido seleccionado para ingresar a:
LICENCIATURA: CIENCIAS DE LA COMUNICACION
MODALIDAD ABIERTA

Facultad e Escuela: **FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES**

Para realizar en tiempo y forma los trámites de inscripción que lo acreditarán como alumno universitario, las por favor las indicaciones que aparecen en la siguiente página electrónica: **La página estará disponible a partir del 27 de Julio de 2021.**
https://www.unam.mx/portal/estudiantes

No deberá firmar la protesta universitaria y entregar en su plantel el duplicado de esta Carta cuando le sea solicitado.

Este documento y el trámite que le da origen, sólo tienen vigencia para el Primer Ingreso al ciclo escolar 2021-2022, y se extenderá que renuncie a su ingreso a la UNAM si no concluye su inscripción oportunamente.

A la hora de firmar **POR SU RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU**
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 28 de junio de 2021.

Protesta Universitaria

De conformidad con lo establecido en el Artículo 87, fracción I, del Título Quinto de los Alumnos del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, yo **GONZALEZ SANCHEZ FRANCISCO**, me comprometo a Acar en todo siempre honor a la institución, a cumplir mis compromisos académicos y administrativos, a respetar los reglamentos, estatutos sin presentar excepción alguna y a mantener la disciplina.

Firma del alumno

Plantel

2123L000000000SAMFR21000412363021

b. **Acuse de Recibo de Credencial.** Envía la hoja completa, debe estar **firmada en los dos espacios** donde se solicita.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM.

Acuse Copia plantel 2020-2021
al recibo credencial UNAM

Plantel: 0204 FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

Nombre del alumno (a):
No. de cuenta:
No. de comprobante:

INDICACIONES
Preséntese el día de la cita en servicios académicos del plantel.
Al ser tanto registrado como debe de haber sido validado y recibir la credencial de alumno.
En caso de que existiera algún inconveniente, pueden solicitar una reposición en: 0204 - planta oficina.

Firma del alumno

Sello y Firma
Servicio Académico del Plantel

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM.

Acuse Copia DGAE 2020-2021
al recibo credencial UNAM

Plantel: 0204 FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

Nombre del alumno (a):
No. de cuenta:
No. de comprobante:

INDICACIONES
Preséntese el día de la cita en servicios académicos del plantel.
Al ser tanto registrado como debe de haber sido validado y recibir la credencial de alumno.
En caso de que existiera algún inconveniente, pueden solicitar una reposición en: 0204 - planta oficina.

Firma del alumno

Sello y Firma
Servicio Académico del Plantel

También podrás descargar la tira de materias y la orden de pago . Te pedimos conservar ambos documentos, en caso de alguna aclaración.

Universidad Nacional Autónoma de México
Plantel Universitario

DGAE UNAM.

Orden de pago para aportación voluntaria Ciclo Escolar
Primer ingreso

Con la aportación voluntaria, la Universidad alcanza el fin que le son objetivos y esenciales siendo el gran proyecto cultural y educativo de nuestra sociedad. (Gratuito)

Nombre del alumno(a):
Número de Cuenta UNAM: 0204 88071585, S.A. 14 972 8807158522
Nivel: LICENCIATURA
Plantel: 0204 FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS 02041210 01 88071585
Cuenta: 02041210 01 88071585

INSTRUCCIONES

¿DÓNDE APORTAR?
a) En los Bancos, a partir de \$100.00

CLAVE INTERBANCARIA

BANCO	CONVENIO	CLAVE INTERBANCARIA
SCOTIABANK, S.A.	Convenio No. 3751 S	N/A
SANTANDER, S.A.	Convenio No. 6102	0448060210221133
BBVA, S.A.	Convenio No. 1300982	042014000130009820

Notas:
1. Para pagar en los Bancos cuando se solicitan el número de referencia proporcional al Número de Cuenta UNAM 02041210.
2. Para recibir una transferencia al/la CLAVE Interbancaria, en el Campo CONCEPTO debe indicarse el Número de Cuenta UNAM 02041210.
3. Si la aportación es menor a \$100.00, pueden realizarse en los cajeros ubicados en la zona comercial a un lado de la torre de Facultad, o en los cajeros de cuenta con pago.

DEL 23 (12:00 HORAS) AL 26 DE ENERO (19:00 HORAS)

(Hora en Ciudad de México, CDMX)

ENTREGA EN LÍNEA DE DOCUMENTOS PARA PLANTEL. (NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL SISTEMA PREVIO AL DIA 23 DE ENERO)

Con la documentación anteriormente mencionada, ingresa a la página:

<https://eunoia.politicas.unam.mx/nip/login>

- a. En el menú “ACCESO” selecciona “Acceso alumno”. Escribe tus datos: **número de cuenta y NIP** (tu NIP es tu fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaa, sin usar diagonales ni dejar espacios)

- b. Una vez que hayas accedido al portal deberás seleccionar: **NUEVO INGRESO>DOCUMENTACIÓN.**


- c. Se cargarán las instrucciones para subir los documentos de forma individual. Si tienes dudas sobre cuáles debes subir puedes consultar en el círculo con la letra i, se mostrará un ejemplo.

d. Los documentos deberán subirse **por separado, de preferencia escaneados a color (si el documento recibido por DGAE se encuentra en blanco y negro, podrá subirlo en dicho formato), en formato PDF, firmados y con un peso menor a 2mb.** En caso de no cumplir con estas características no se podrán adjuntar los archivos. Te pedimos que los archivos sean lo más legibles posibles (evitar imágenes borrosas)

1. Recomendamos las siguientes Apps, para dispositivos móviles, para escanear tus documentos:

- a. Adobe Scan
- b. CamScanner
- c. Scan PDF

e. Selecciona la opción **EXAMINAR** para cargar cada archivo, al haber subido los dos documentos obligatorios puedes dar clic al botón azul **SUBIR DOCUMENTACIÓN**.



Indicaciones

Para la documentación de primer ingreso se deben escanear **total** por separado y en formato PDF con un peso no mayor a 2 MB, los siguientes documentos:

1. Carta de asignación
2. Orden de pago
3. Solicitud de credencial
4. Comprobante de inscripción

Cada documento debe tener un peso máximo de 2MB.

La carta de asignación y solicitud de credencial debe estar **FIRMADO** con tinta azul.

Al terminar de subir la documentación debes recibir los grupos de las asignaturas que aparecen en tu comprobante de inscripción proporcionado por DGAE.

Carta de asignación	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Orden de pago	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Solicitud de credencial	Examinar... Ningún archivo seleccionado.
Comprobante de inscripción	Examinar... Ningún archivo seleccionado.

[Subir documentación](#)

f. Es importante que los documentos estén completos, sean correctos y se encuentren firmados para poder registrar las asignaturas en las fechas indicadas en el punto 4.

g. Se llevará a cabo una revisión de los documentos, en caso de alguna incidencia nos comunicaremos vía correo electrónico a la dirección electrónica proporcionada en su registro ante DGAE, favor de estar atento al mismo (es posible que el correo se aloja en la carpeta de spam o correo no deseado, favor de verificarlos).

h. **ESTE PUNTO ES OBLIGATORIO PARA SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA (SUA), OPCIONAL PARA EDUCACIÓN A DISTANCIA (ED).** Entrega en físico de los documentos “Carta de Asignación” (Plantel) y “Acuse de Recibo de Credencial”, en la “Bienvenida” el 27 de enero del 2024, directamente en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (Consultar horarios en el portal del SUAyED).

Nota: No se permitirá el acceso al sistema previo a las fechas establecidas

DEL 30 DE ENERO (10:00 HORAS) AL 31 DE ENERO (19:00 HORAS)

(Hora en Ciudad de México, CDMX)

REGISTRO DE ASIGNATURAS.

Nota: La tira de materias impresa del portal SITIO DEL ASPIRANTE **NO ES TU COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN** ante el plantel, ya que aún no has dado de alta las materias que cursarás en el primer semestre. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

- Ingresa de nuevo al portal <http://eunoia.politicas.unam.mx/nip/login>
- Escribe tus datos: **número de cuenta y NIP** (fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaaa, sin guiones ni espacios).

- De acuerdo a tu tira de materias (del SITIO DEL ASPIRANTE) debes elegir las claves de asignaturas que aparecen, **PERO los grupos los podrás seleccionar tú**. Para conocer los grupos programados de primer semestre, visita la siguiente liga: <http://eunoia.politicas.unam.mx/plantillasgeneral>

En la parte superior de la página están las plantillas del sistema abierto y en la parte inferior (al seleccionar el título) se despliegan las del sistema a distancia. Para conocer tu plan de estudios puedes consultar tu historial académico.

Es importante mencionar que **no están programados los mismos grupos que aparecen en la tira, se deberán registrar los que aparecen en las plantillas del portal eunoia**.

- Si eres del sistema abierto (SUA) deberás de organizar tu horario de la siguiente manera:

Las tutorías se organizan en sábados de un asterisco (*) y en sábados de dos asteriscos (**). Por lo tanto, a las asignaturas que elijas con horario de un asterisco (*) deberás presentarte en los sábados* y a las asignaturas que elijas con horario de dos asteriscos (**) deberás presentarte los sábados**.

https://suaed.politicas.unam.mx/portal/assets/calendarios/calendario_general24-2.pdf

Te recomendamos inscribir 3 asignaturas de un asterisco (*) y 3 asignaturas de dos asteriscos (**). (Deberá de tener varias opciones de grupos programados para la inscripción, es posible que algunos se saturen a lo largo de los días, pero puedes dar de alta tus siguientes opciones)

- e. Si eres del sistema a distancia (ED) recuerda que no hay horarios programados y las asignaturas se cursan en la plataforma del sistema.
- f. Una vez que hayas accedido al portal y hayas seleccionado tus grupos deberás dirigirte al menú (en la parte superior derecha): **INSCRIPCIÓN>INSCRIPCIÓN DE MATERIAS**.
- g. En la opción de Inscripción de materias, se cargará la opción para escribir la clave y el grupo de la asignatura, después da clic en el botón de ALTA. Debes de repetir ese paso con cada una de las materias que quieras inscribir. Te recomendamos dar de alta las seis asignaturas indicadas, ya que cada semestre se recibirá nuevo ingreso lo que dificultará tu inscripción más adelante si no lo haces.



Inscripción de materias en el ciclo escolar: 20232

Clave: Grupo:

- h. Una vez que des de alta tus asignaturas en el sistema es importante **que descargues y guardes tu comprobante de inscripción para cualquier duda o aclaración**.

Con el fin de atender dudas está habilitado el correo: escolares.suayed@politicas.unam.mx

CEREMONIA DE BIENVENIDA Y ENTREGA DE CREDENCIALES

ASISTENCIA OBLIGATORIA PARA ALUMNOS DEL SISTEMA ABIERTO (SUA), OPCIONAL PARA ALUMNOS (ED)

La bienvenida se encuentra programada para el día 27 de enero del 2024, el itinerario de la Ceremonia de Bienvenida para los estudiantes en la modalidad abierta y a distancia se notificará por medio del portal (<https://suaed.politicas.unam.mx/portal/>), las redes sociales oficiales y el correo electrónico registrado; deberás de estar atento a las actualizaciones de los avisos por estás vías.

DE NO CONCLUIR CON ESTE PROCESO, EN TIEMPO Y FORMA, TU INGRESO A LA UNAM QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE CANCELADO.