



INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO 2026-1



DEBERÁS LEER POR COMPLETO EL INSTRUCTIVO ANTES DE DAR INICIO AL PROCESO, DE NO CONCLUIR CON ESTE PROCESO, EN TIEMPO Y FORMA, TU INGRESO A LA UNAM QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE CANCELADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL ARTICULO 29 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIÓNES DE LA UNAM.

1. DESCARGA Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRIMER INGRESO EMITIDOS POR LA DGAE

a. **Carta de asignación y toma de protesta.** De este documento cuentas con dos copias, deberás firmar ambos, uno lo conservarás y el segundo lo subirás en línea para la revisión del plantel.

Es importante que verifiques que la copia que estás subiendo al sistema SIDII (Punto 2 del presente instructivo) sea la que tiene la palabra **PLANTEL** impresa en la esquina inferior derecha, **¡Recuerda firmarlo!**

b. **Acuse de Recibo de Credencial.** Envía la hoja completa **¡No la recortes!** Debe estar **firmada en los dos espacios** donde se solicita.

Es posible que se te entreguen documentos adicionales. Te pedimos conservar los mismos en caso de alguna aclaración, pero no serán requeridos para su ingreso al plantel.

En caso de no contar con los documentos previamente mencionados (**Carta de Asignación y Acuse de Recibo de credencial**) es importante que verifique su proceso de ingreso con la DGAE.

2. DEL 07 (12:00 horas) AL 08 DE AGOSTO (17:00 horas) (Hora en CDMX)

ENTREGA EN LÍNEA DE DOCUMENTOS PARA PLANTEL.

EL SISTEMA ABRE A PARTIR DEL DIA 07 DE AGOSTO A LAS 12:00 HORAS, POR LO QUE NO ES POSIBLE EL INGRESO AL SISTEMA ANTES DE ESA FECHA Y HORA. ES REQUERIDO HABER RECIBIDO LOS DOCUMENTOS DE NUEVO INGRESO (PASO 1) CON ALMENOS 24 HORAS DE ANTELACIÓN PARA INGRESAR AL SISTEMA.

Con la documentación anteriormente mencionada, ingresa a la página:

 <https://sidii.politicas.unam.mx/>

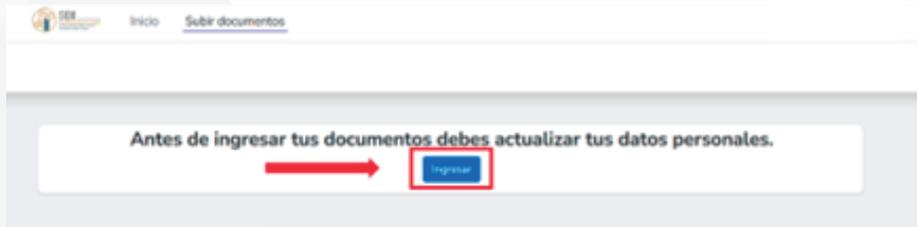
- a. Escribe tus datos: **número de cuenta** (sólo los 9 dígitos, sin ningún dato adicional) **y NIP** (tu NIP es tu fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaa, sin usar diagonales ni dejar espacios) (ES REQUERIDO HABER RECIBIDO LOS DOCUMENTOS DE NUEVO INGRESO (PASO 1) CON ALMENOS 24 HORAS DE ANTELACIÓN PARA INGRESAR AL SISTEMA SIDII, SISTEMA EN DONDE SE REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN EL PLANTEL)



- b. Una vez que hayas accedido al portal deberás seleccionar: SUBIR DOCUMENTOS



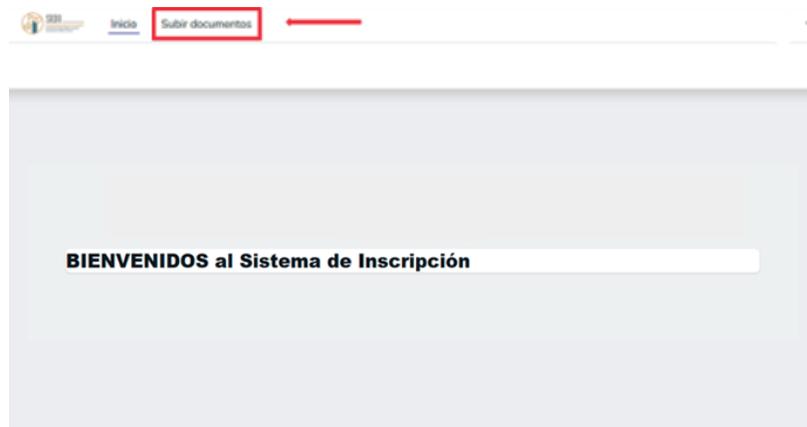
- c. Se solicitará, previo al alta de documentos, actualizar datos personales, debes seleccionar: Ingresar



- d. Es importante que sean llenados los campos vacíos de tus datos personales, al finalizar deberás presionar: Actualizar
- i. Se solicitará el comprobante del Examen Médico Automatizado en formato PDF; puedes obtenerlo en el link siguiente: ema.dgas.unam.mx (Ante cualquier incidencia con el Examen Médico Automatizado debe comunicarse al correo: coordinación.cae@políticas.unam.mx) El mismo no es de carácter obligatorio y no limita su proceso de ingreso.

A screenshot of a form titled 'Actualizar datos personales'. It contains several input fields: 'Correo de recuperación' with the value 'vsanchez3@políticas.unam.mx', 'Número telefónico' with '123456789', 'Nombre de persona de contacto de emergencia', 'Teléfono de persona de contacto de emergencia', and 'Correo de persona de contacto de emergencia'. There is a section for 'Comprobante examen médico*' with a file selection area showing 'Elegir archivo' and 'No se ha seleccionado ningún archivo'. A red box highlights this section and the 'Actualizar' button at the bottom. Red arrows point from the 'Actualizar' button towards the 'Comprobante examen médico*' field.

- e. Una vez que hayas actualizado tus datos le enviará a la página de inicio donde deberás seleccionar: SUBIR DOCUMENTOS



- f. Se cargarán las instrucciones para subir los documentos de forma individual. Si tienes dudas sobre cuáles debes subir puedes consultar el apartado a y b del punto 1 del presente instructivo.

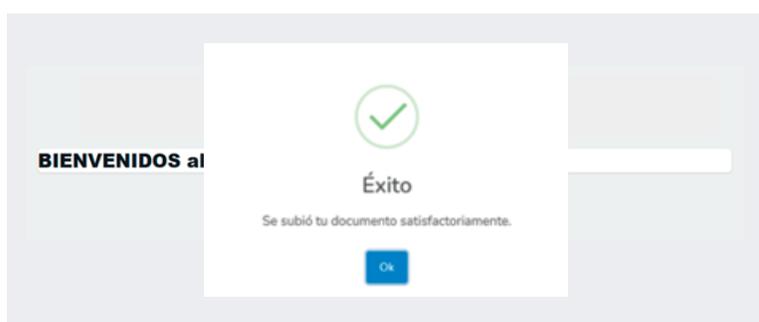
The screenshot shows a form titled "Subir documentos estudiantes de primer ingreso". It includes a red warning message: "Tamaño máximo por archivo 2 [Mb]". There are two sections: "Carta asignación" and "Solicitud de credencial". Each section has an "Elegir archivo" button and the text "No se ha seleccionado ningún archivo". At the bottom, there is a blue "Subir documentos" button.

- g. Los documentos deberán subirse POR SEPARADO, de preferencia escaneados a color (si el documento recibido por DGAE se encuentra en blanco y negro, podrá subirlo en formato blanco y negro), en formato PDF, firmados y con un peso menor a 2mb. En caso de no cumplir con estas características no se podrán adjuntar los archivos. Te pedimos que los archivos sean lo más legibles posibles (evitar imágenes borrosas)

Recomendamos las siguientes Apps, para dispositivos móviles, para escanear tus documentos:

- Adobe Scan
 - CamScanner
 - Scan PDF
- h. Selecciona la opción **EXAMINAR** para cargar cada archivo, al haber subido los dos documentos obligatorios puedes dar clic al botón azul **SUBIR DOCUMENTOS**.

This screenshot is identical to the one above, but with three red arrows pointing to the "Elegir archivo" buttons in the "Carta asignación" and "Solicitud de credencial" sections, and the "Subir documentos" button at the bottom.



- i. Es importante que los documentos estén completos, sean correctos y se encuentren firmados para poder registrar las asignaturas en las fechas indicadas en el paso 3.
- j. Se llevará a cabo una revisión de los documentos, en caso de alguna incidencia se desplegará el siguiente mensaje al ingresar a plataforma SIDII, del mismo modo nos comunicaremos vía correo electrónico a la dirección electrónica proporcionada en su registro ante DGAE, favor de estar atento al mismo (es posible que el correo se aloje en la carpeta de spam o correo no deseado, favor de verificarlos).



Atención

Existen errores en tus documentos. Favor de verificar.

OK

- k. En caso de recibir la notificación de incidencia en algún documento deberá actualizarlo siguiendo los pasos siguientes:



Subir documentos estudiantes de primer ingreso
Tamaño máximo por archivo 2 [Mb]

Documento	Ver	Subir Archivo	Actualizar
carta de asignación	Ver documento	Elegir archivo <small>No se ha seleccio...do ningún archivo</small>	Actualizar
solicitud credencial	Ver documento	Elegir archivo <small>No se ha seleccio...do ningún archivo</small>	Actualizar

Los documentos se dan de alta por separado, por lo cual deberá poner atención en que documento se encuentra actualizando.

- I. ESTE PUNTO ES OBLIGATORIO PARA SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA (SUA), Entrega en físico de los documentos “Carta de Asignación” (Plantel) y “Acuse de Recibo de Credencial”, en la “Bienvenida” el 09 DE AGOSTO DEL 2025, directamente en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (Consultar horarios en el portal del SUAyED FCPyS).

ESTE PUNTO ES OPCIONAL PARA LOS ALUMNOS QUE INGRESAN AL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (ED).

Nota: No se permitirá el acceso al sistema previo a las fechas establecidas; ES REQUERIDO HABER RECIBIDO LOS DOCUMENTOS DE NUEVO INGRESO (PASO 1) CON ALMENOS 24 HORAS DE ANTELACIÓN PARA INGRESAR AL SISTEMA.

3. DEL 12 DE AGOSTO (10:00 horas) AL 13 DE AGOSTO (19:00 horas) (Hora en CDMX)

REGISTRO DE ASIGNATURAS.

En caso de recibir, o descargar, la tira de materias del portal SITIO DEL ASPIRANTE, debe recordar que esta NO ES TU COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN ante el plantel, ya que aún no has dado de alta las materias que cursarás en el primer semestre. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

- a. Ingresa de nuevo al portal
<https://sidii.politicas.unam.mx/>
- b. Escribe tus datos: número de cuenta y NIP (fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaaa, sin guiones ni espacios).
- c. De acuerdo al listado siguiente (indicado por licenciatura) debes elegir las claves de asignaturas que aparecen, los grupos los podrás seleccionar tú de acuerdo a la oferta en plantillas. Para conocer los grupos programados de primer semestre, visita la siguiente liga:
<https://sidii.politicas.unam.mx/suayed/ordinarios>



Debes seleccionar la plantilla de tu modalidad, ya sea abierto o a distancia, debido a que cada una cuenta con nomenclatura de grupos diferentes. Si tratas de registrar un grupo de una modalidad diferente al que perteneces, el sistema marcará error.

Es importante mencionar que no están programados los mismos grupos que aparecen en la tira de materias, se deberán registrar los que aparecen en las plantillas del portal SIDII.

Las materias que corresponden al primer semestre conforme a la licenciatura son:

Ciencias de la comunicación – Plan 2067

- 2100 – Comprensión de Textos y Expresión Oral
- 2101 – Construcción Histórica de México en el Mundo I
- 2102 – Consulta de Fuentes y Lectura Numérica del Mundo
- 2104 – Introducción al Pensamiento Social y Político Moderno
- 2106 - Economía
- 2107 – Lenguaje Cultura y Poder

Ciencias Políticas y Administración Pública – Plan 2070

- 2100 – Comprensión de Textos y Expresión Oral
- 2101 – Construcción Histórica de México en el Mundo I
- 2102 – Consulta de Fuentes y Lectura Numérica del Mundo
- 2103 – Introducción a la Ciencia Política
- 2104 – Introducción al Pensamiento Social y Político Moderno
- 2105 – Teoría de la Administración Pública I

Relaciones Internacionales – Plan 2068

- 2100 – Comprensión de Textos y Expresión Oral
- 2101 – Construcción Histórica de México en el Mundo I
- 2102 – Consulta de Fuentes y Lectura Numérica del Mundo
- 2104 – Introducción al Pensamiento Social y Político Moderno
- 2108 - Geografía
- 2109 – Introducción al Estudio de las Relaciones Internacionales

Sociología – Plan 2069

- 2100 – Comprensión de Textos y Expresión Oral
- 2101 – Construcción Histórica de México en el Mundo I
- 2102 – Consulta de Fuentes y Lectura Numérica del Mundo
- 2104 – Introducción al Pensamiento Social y Político Moderno
- 2110 – Sociología Clásica – P.C.P.
- 2111 – Sociología Clásica – Crítica al Capitalismo

- d. Si eres del sistema abierto (SUA) deberás de organizar tu horario de la siguiente manera:

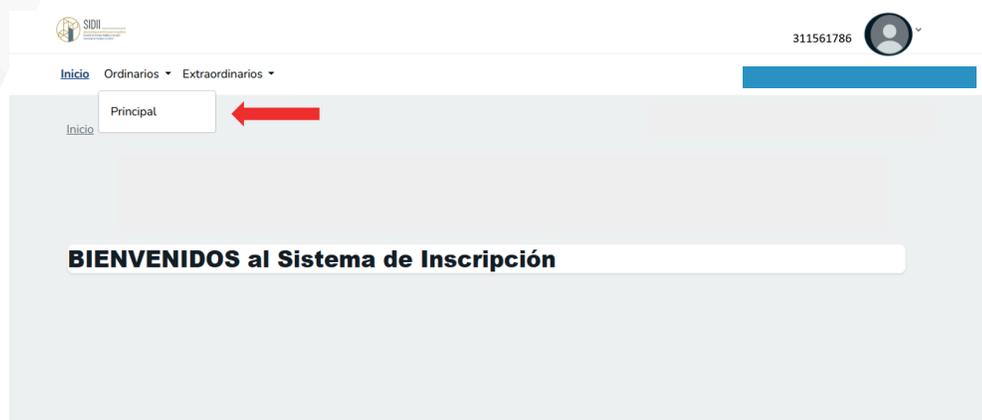
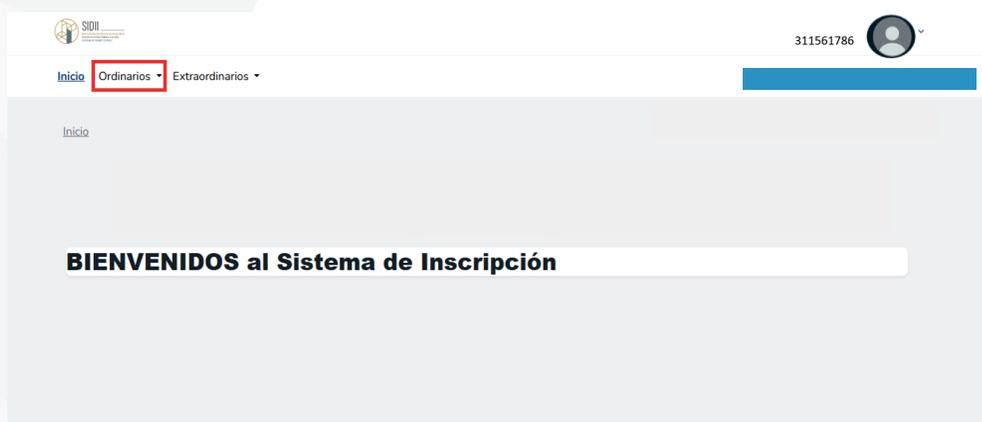
Las tutorías se organizan en sábados de un asterisco (*) y en sábados de dos asteriscos (**). Por lo tanto, a las asignaturas que elijas con horario de un asterisco (*) deberás presentarte en los sábados* y a las asignaturas que elijas con horario de dos asteriscos (**) deberás presentarte los sábados**.

Para conocer las fechas a las que les corresponde un asterisco y dos asteriscos, por favor visita el calendario 2026-1:

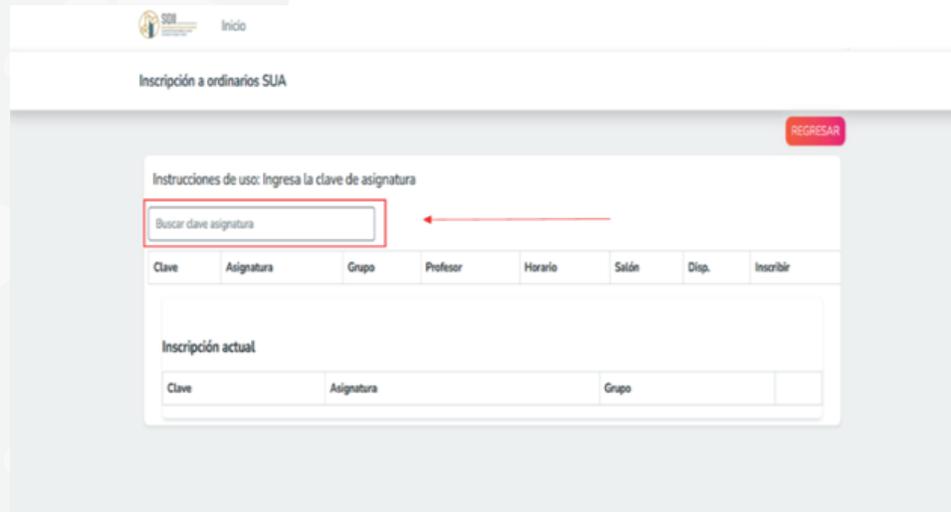
 suayedpoliticas.unam.mx/portal/linkcalendario.html

Te recomendamos inscribir 3 asignaturas de un asterisco (*) y 3 asignaturas de dos asteriscos (**). Deberás de tener varias opciones de grupos programados para la inscripción, es posible que algunos se saturen a lo largo de los días, pero puedes dar de alta tus siguientes opciones.

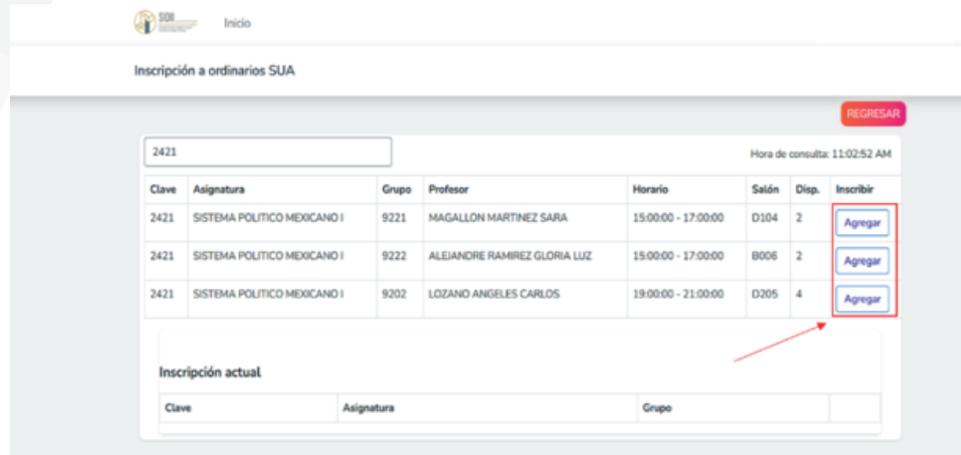
- e. Si eres del sistema a distancia (ED) recuerda que no hay horarios programados y las asignaturas se cursan en la plataforma del sistema SUAyED FCPyS:
<https://plataforma.suayedpoliticas.unam.mx/moodle/login/index.php>
- f. Una vez que hayas accedido al portal y hayas seleccionado tus grupos deberás dirigirte al menú (en el lateral superior izquierdo): **ORDINARIOS>INSCRIBIRSE**



- g. En la opción INSCRIBIRSE, se cargará la opción para escribir la clave de asignatura, se desplegará un listado de grupos disponibles, al elegir el deseado da clic en el botón de **AGREGAR**. Debes de repetir ese paso con cada una de las materias que quieras inscribir. Te recomendamos dar de alta las seis asignaturas indicadas, ya que cada semestre se recibirá nuevo ingreso lo que dificultará tu inscripción más adelante si no lo haces.



The screenshot shows the 'Inscripción a ordinarios SUA' page. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar clave asignatura' with a red box around it and a red arrow pointing to it. Below the search bar is a table with columns: Clave, Asignatura, Grupo, Profesor, Horario, Salón, Disp., and Inscribir. Below the table is a section titled 'Inscripción actual' with a table that has columns for Clave, Asignatura, and Grupo.



The screenshot shows the 'Inscripción a ordinarios SUA' page with a search bar containing '2421' and a 'REGRESAR' button. Below the search bar is a table with columns: Clave, Asignatura, Grupo, Profesor, Horario, Salón, Disp., and Inscribir. The 'Inscribir' column contains 'Agregar' buttons. Below the table is a section titled 'Inscripción actual' with a table that has columns for Clave, Asignatura, and Grupo.

Clave	Asignatura	Grupo	Profesor	Horario	Salón	Disp.	Inscribir
2421	SISTEMA POLITICO MEXICANO I	9221	MAGALLON MARTINEZ SARA	15:00:00 - 17:00:00	D104	2	Agregar
2421	SISTEMA POLITICO MEXICANO I	9222	ALEJANDRE RAMIREZ GLORIA LUZ	15:00:00 - 17:00:00	B006	2	Agregar
2421	SISTEMA POLITICO MEXICANO I	9202	LOZANO ANGELES CARLOS	19:00:00 - 21:00:00	D205	4	Agregar

- h. Una vez que des de alta tus 6 asignaturas en el sistema es importante presionar la opción "Finalizar", con esto se cerrará tu inscripción y podrá descargar tu comprobante de inscripción. **Es importante que descargues y guardes tu comprobante de inscripción para cualquier duda o aclaración, en caso de no contar con el comprobante de inscripción no puede proceder ninguna aclaración.**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
 SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN SUAED 20251



CUENTA	NOMBRE	INGRESO
999999999	ABB MARTÍNEZ O	2025-2

PLAN ESTUDIO	CARRERA	CLAVE
2069	Sociología	0311



CLAVE	GRUPO	ASIGNATURA	PROFESOR	UBICACIÓN	Horario
2100	9001	COMPRESION DE TEXTOS Y EXPRES ORAL	Ramón Ayala	Edificio B, primer piso, salón 109	9 a 11*
2101	9001	CONSTRUC HIST MEXICO EN MUNDO I	Raul Alejandro Ruíz	Edificio B, primer piso, salón 113	9 a11**
2102	9001	CONSUL FUENTES LECTURA NUMERICA MUND	Rebeca Gómez	Edificio A, tercer piso, salón 309	7 a 9 *
2104	9001	INTRODUC PENSAM SOCIAL POLIT MODERNO	Victoria Ramírez Arellano	Se imparte en línea	A distancia

INFORMACIÓN ADICIONAL:

ESTE COMPROBANTE AMPARA LA INSCRIPCIÓN REGISTRADA EN LOS GRUPOS ASIGNADOS Y EN LA FECHA Y ETAPA INDICADAS EN EL ENCABEZADO. LA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA Y DISPOSICIONES DEL H. CONSEJO TÉCNICO. RECUERDA VERIFICAR TU INSCRIPCIÓN DEFINITIVA EN EL SIAE EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR.

Tras finalizar la inscripción se cerrará el proceso y no podrá dar de alta más asignaturas. Pero si no seleccionas el botón finalizar puedes salir de tu sesión, cerrar la ventana y continuar con su proceso posteriormente, las materias inscritas se mantendrán en el sistema. La edición se mantiene activa sólo en los días indicados de inscripción.

LOS ALUMNOS DE PRIMER INGRESO NO CUENTA CON PERIODO DE CAMBIOS DE GRUPO, POR LO CUAL, POSTERIOR A LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO NO SE REALIZARÁN CAMBIOS EN SU INSCRIPCIÓN

4. 16 DE AGOSTO 2025 - INICIO DE CURSOS PARA EL SISTEMA ABIERTO Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- a. El alumnado de sistema abierto ingresará a sus cursos en el horario y aulas designadas en su comprobante de inscripción a las asignaturas electas previamente. Es importante que se verifique de forma puntual el nombre del docente, el nombre de la asignatura y el aula donde se impartirá el curso.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
 SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES
COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN SUAED 20251



CUENTA	NOMBRE	INGRESO
999999999	ABB MARTÍNEZ O	2025-2

PLAN ESTUDIO	CARRERA	CLAVE
2069	Sociología	0311



CLAVE	GRUPO	ASIGNATURA	PROFESOR	UBICACIÓN	Horario
2100	9001	COMPRESION DE TEXTOS Y EXPRES ORAL	Ramón Ayala	Edificio B, primer piso, salón 109	9 a 11*
2101	9001	CONSTRUC HIST MEXICO EN MUNDO I	Raul Alejandro Ruiz	Edificio B, primer piso, salón 113	9 a 11**
2102	9001	CONSUL FUENTES LECTURA NUMERICA MUND	Rebeca Gómez	Edificio A, tercer piso, salón 309	7 a 9 *
2104	9001	INTRODUC PENSAM SOCIAL POLIT MODERNO	Victoria Ramírez Arellano	Se imparte en línea	A distancia

INFORMACIÓN ADICIONAL:

ESTE COMPROBANTE AMPARA LA INSCRIPCIÓN REGISTRADA EN LOS GRUPOS ASIGNADOS Y EN LA FECHA Y ETAPA INDICADAS EN EL ENCABEZADO. LA INSCRIPCIÓN ESTÁ CONDICIONADA AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA Y DISPOSICIONES DEL H. CONSEJO TÉCNICO. RECUERDA VERIFICAR TU INSCRIPCIÓN DEFINITIVA EN EL SIAE EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR.

b. El alumnado del sistema a distancia deberá ingresar a sus cursos mediante plataforma Moodle (<https://plataforma.suayedpoliticas.unam.mx/moodle/>). Es de suma importancia visualizar el video para el estudiantado antes de ingresar a la plataforma:

c. En caso de presentar problemas para el ingreso a plataforma deberá comunicarse al correo: atencion.suayed@politicas.unam.mx

LOS ALUMNOS DE PRIMER INGRESO NO CUENTA CON PERIODO DE CAMBIOS DE GRUPO, POR LO CUAL, POSTERIOR A LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO NO SE REALIZARÁN CAMBIOS EN SU INSCRIPCIÓN.



Formulario de inicio de sesión con campos para Usuario y Contraseña, y un botón "Iniciar sesión (ingresar)".

Videos de apoyo para actualizar la contraseña



Con el fin de atender dudas O incidencias está habilitado el correo: escolares.suayed@politicas.unam.mx

En caso de alguna incidencia debes comunicarte a la brevedad al correo electrónico, compartiendo tu número de cuenta e imagen del suceso. El tiempo de respuesta es de entre 24 a 48 horas.

CEREMONIA DE BIENVENIDA Y ENTREGA DE CREDENCIALES

ASISTENCIA OBLIGATORIA PARA ALUMNOS DEL SISTEMA ABIERTO (SUA), OPCIONAL PARA ALUMNOS DEL SISTEMA A DISTANCIA (ED).

La bienvenida se encuentra programada para el día 09 de Agosto del 2025, el itinerario de la Ceremonia de Bienvenida para los estudiantes en la modalidad abierta y a distancia se notificará por medio del portal (<https://suaed.politicas.unam.mx/portal/>) y en las redes sociales oficiales; deberás de estar atento a las actualizaciones de los avisos por estas vías.

En la bienvenida se realizará la entrega de credenciales al alumnado SUA y ED (asistencia obligatoria para alumnos del sistema abierto). A los alumnos del Sistema a Distancia que no les sea posible acudir por su credencial, podrán recogerla en el transcurso del semestre, de martes a sábado, en un horario de 09 a 14 horas, directamente en las ventanillas de servicios escolares SUAYED, en el edificio F de la FCPyS; es obligatoria la entrega del Acuse de Recibo de Credencial.

DE NO CONCLUIR CON ESTE PROCESO, EN TIEMPO Y FORMA, TU INGRESO A LA UNAM QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE CANCELADO.

**Nota: Del 11 al 16 de agosto, todo el alumnado deberá responder en línea el Cuestionario generacional, disponible en <https://sidii.politicas.unam.mx> y el Examen diagnóstico disponible en <https://www.examendiagnostico.unam.mx>*

UNIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES

Edificio F, 1er. piso, Circuito Cultural Mario de la Cueva s/n, Ciudad Universitaria, 04510 CDMX escolares.suayed@politicas.unam.mx <https://suayedpoliticas.unam.mx/>