



Datos generales

- Fecha de aplicación: **14 de diciembre**
- Nombre del profesor(a): Carlos Alberto García Méndez
- Correo electrónico del profesor (a): ca.garcia@politicas.unam.mx
- Clave de la materia: 2505 / 0117
- Nombre de la materia: Comunicación Organizacional
- Licenciatura: Ciencias de la Comunicación
- Semestre al que pertenece: 5º
- Carácter de la materia (obligatoria u optativa): Obligatoria
- Número de créditos: 8

Características del examen

- Temario

- **Unidad 1. La Comunicación organizacional y su ámbito de estudio**

- 1.1 Qué es la comunicación organizacional
- 1.2 Articulación comunicación-organización
- 1.3 Comunicación competitiva
- 1.4 El rol del comunicólogo
- 1.5 El comunicador organizacional, en la organización ¿qué significa?
- 1.6 Responsabilidades

- **Unidad 2. Modelos y evolución de la comunicación organizacional**

- 2.1 Orígenes
- 2.2 Década de 1940: la era de la información
- 2.3 Década de 1950: redes, clima y retroalimentación
- 2.4 Década de 1960: la era de las variables aisladas
- 2.5 Década de 1970: naturaleza, cualidades y características de los climas y las redes de comunicación
- 2.6 Década de 1980: la era del proceso de la comunicación organizacional
- 2.7 Década de 1990: comunicación transversal y estratégica
- 2.8 Década 2000 en adelante: comunicación integral

- **Unidad 3. Comunicación interna**

- 3.1 Definición y destinatarios de la comunicación interna
- 3.2 Objetivos de la comunicación interna
- 3.3 Funciones de la comunicación interna
- 3.4 Medios de comunicación
- 3.5 Modelos de comunicación interna
- 3.6 Técnicas de comunicación interna



3.7 La comunicación interna como vehículo de la cultura

- **Unidad 4. Comunicación Externa**

4.1 Definición y destinatarios de la comunicación externa

4.2 Objetivos de la comunicación

4.3 Funciones de la comunicación externa

4.4 Los procesos y las técnicas de comunicación externa

4.5 Imagen corporativa, publicidad, propaganda y relaciones públicas como estrategias de comunicación externa

- **Unidad 5. El análisis del modelo de comunicación en la organización**

5.1. Metodología

5.2 Estudio de caso

- Contenidos a evaluar. Trabajo escrito de tipo monográfico. Consistirá en investigar cada unidad del temario, documentar con información actualizada y citar adecuadamente, tanto referencias como citas textuales.
- Bibliografía básica
 - Wrench y Punyanunt-Carter (2012) Chapter 1. Introduction to Organizational Communication, Creative Commons. 757. <https://x5577.files.wordpress.com/2017/08/introduction-to-organizational-communication.pdf>
 - Ahmad, S. (2014) Technology in organizations. IMPACT: International Journal of Research in Business Management (IMPACT: IJRBM) <https://x5577.files.wordpress.com/2017/08/technology-in-organizations.pdf>
 - Chiavenato (2022) Comportamiento organizacional: Dinámica del éxito de las organizaciones, McGraw-Hill
 - Uribe, J. (2014) CLIMA Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL: TRABAJO, SALUD Y FACTORES PSICOSOCIALES, Ed. Manual Moderno
 - Cerdá, (2018) La empresa comunica: protocolo y lenguaje organizacional, Gedisa
- Recursos de evaluación
 - A) Trabajo escrito de tipo monográfico. Consistirá en investigar cada unidad del temario, documentar con información actualizada y citar adecuadamente, tanto referencias como citas textuales.
 - B) Es importante considerar que la Unidad 5 implica proponer un estudio de caso, el cuál deberá ser investigado y descrito por el sustentante.
 - Extensión entre 25 y 30 cuartillas.
 - Trabajo impreso
 - Letra calibri 11
 - Interlineado doble
 - Cuidar la redacción, sintaxis, construcción de argumentos, aportación de ejemplos y la ortografía.



SUAYED
FCPYS



Criterios de acreditación

- 100% Trabajo escrito